



Bộ quy tắc Ứng xử của Tổ chức Hướng tới Minh bạch

Các hướng dẫn thực hành của Tổ chức Hướng tới Minh bạch

Với vai trò là Cơ quan đầu mối quốc gia của Tổ chức Minh bạch Quốc tế (TI) tại Việt Nam, Tổ chức Hướng tới Minh bạch (TT) cam kết tôn trọng các nguyên tắc chủ đạo sau:

1. Mối quan hệ giữa nhân viên

- Đối xử với nhau và với những người cùng làm việc trên cơ sở tôn trọng và có suy xét, nhạy cảm với tính đa dạng của tập thể, trong đó có sự đa dạng về nền tảng văn hóa, giới tính, vùng miền, tôn giáo, khuyết tật, tình trạng gia đình, khuynh hướng tình dục, v.v.
- Trao đổi và hỏi ý kiến nhau một cách cởi mở, thân thiện và trên tinh thần hỗ trợ nhau hoàn thành các nhiệm vụ và trách nhiệm một cách trung thực và hiệu quả.
- Khi xử lý thông tin cá nhân, cần tôn trọng sự riêng tư và cuộc sống cá nhân của đồng nghiệp.
- Cam kết có sự trao đổi đầy đủ với đồng nghiệp trước khi đưa ra bất kỳ quyết định nào có thể ảnh hưởng đến người đồng nghiệp đó.

2. Tính liêm chính cá nhân

Xung đột lợi ích

Trong công việc có thể nảy sinh mâu thuẫn giữa lợi ích cá nhân với lợi ích của TI/TT hoặc với các bên liên quan khác. Chúng ta sẽ ứng xử trên cơ sở công khai các mâu thuẫn này và giải quyết chúng một cách minh bạch, đặt lợi ích của TI/TT lên hàng đầu.

Chống tham nhũng

- Chúng tôi yêu cầu thực hành liêm chính và công bằng ở mọi khía cạnh trong tất cả các hoạt động của mình, đồng thời chúng tôi kỳ vọng các đối tác của chúng tôi cũng tuân thủ những chuẩn mực tương tự.
- Chúng tôi không dung thứ cho tham nhũng và nghiêm cấm hối lộ dưới mọi hình thức, dù trực tiếp hay gián tiếp. Trong đó có kể đến các khoản phí bôi trơn.

Quà tặng và Chiêu đãi

Có nhiều phong tục liên quan đến việc cho và nhận quà tặng ở các nền văn hóa khác nhau. Việc nhận quà cáp có thể tạo ra một nghĩa vụ, vì thế, chúng tôi tránh tặng hoặc nhận quà, ưu đãi và tiền thưởng liên quan đến nhiệm vụ chính thức theo quy định của các chính sách sau:

- Chúng tôi sẽ không nhận hoặc đưa trực tiếp hoặc gián tiếp bất kỳ khoản chiết khấu nào, quà tặng, chiêu đãi (như mời ăn tối, mời tham dự các sự kiện văn hóa, tham quan du lịch, v.v...), hoặc đưa ra các ưu đãi (được hiểu là quà tặng) có thể ảnh hưởng hoặc được xem là ảnh hưởng đến việc thực hiện hoạt động chức năng của chúng tôi, hoặc ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc đánh giá của chúng tôi.
- Tất cả quà tặng có giá trị dưới 500.000 đồng sẽ được báo cáo, bàn giao cho TT và thuộc quyền sử dụng của TT;
- Bất kỳ quà tặng có giá trị từ 500.000 đồng trở lên đều sẽ bị từ chối.

Hoạt động riêng tư và tài sản riêng

- Chúng tôi sẽ không tham gia vào bất kỳ hoạt động hoặc giao dịch nào hoặc có được bất kỳ vị trí hoặc chức năng nào, dù được chi trả hay không được chi trả, mà không tương thích hoặc không phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ của chúng tôi và có thể gây ảnh hưởng không tốt đến toàn bộ danh tiếng của TT.
- Chúng tôi cần phải sắp xếp các vấn đề riêng tư của mình để không tham gia vào bất kỳ hoạt động nào có thể ảnh hưởng đến uy tín của TT thông qua việc tạo ra ấn tượng rằng TT đang thúc đẩy các cá nhân, các tổ chức ở khu vực công hoặc khu vực tư nhân có các hành vi được xem là không phù hợp với các giá trị của TT.
- Chúng tôi sẽ không lợi dụng các mối quan hệ trong công việc của TT để có được những ưu đãi

- hoặc lợi ích không phù hợp trong cuộc sống cá nhân.
- d. Chúng tôi sẽ không cho phép các liên kết và/hoặc các hoạt động chính trị ảnh hưởng quá nhiều hoặc can thiệp vào tính trung lập chính trị vốn là biểu tượng cho phong trào TI.
 - e. Chúng tôi không dung thứ cho tham nhũng và nghiêm cấm hối lộ dưới mọi hình thức, dù trực tiếp hay gián tiếp, bao gồm các khoản bồi trơn.

Thù lao

Nhân viên TT không được phép nhận bất kỳ hình thức thù lao nào cho các hoạt động diễn thuyết trước công chúng, viết bài xuất bản hoặc xuất hiện trên phương tiện truyền thông, nếu thông tin tổ chức của TT được đề cập hoặc cá nhân đó xuất hiện với tư cách là nhân viên của TT hoặc có quan hệ với TT.

Sau thời gian làm việc tại TT

Chúng tôi sẽ không cho phép các hành động và quyết định của chúng tôi trong quá trình làm việc bị ảnh hưởng bởi các khả năng được tuyển dụng vào làm việc ở các tổ chức khác trong tương lai.

Minh bạch và Bảo mật

- a. Chúng tôi sẽ đưa ra các quyết định và hành động trên tinh thần cởi mở nhất có thể, tuy nhiên sẽ cân nhắc yêu cầu về tính bảo mật trong một số trường hợp.
- b. Chúng tôi sẽ bảo mật thông tin có được trong quá trình công tác tại TT nếu thông tin hoặc tài liệu đó có thể gia tăng lợi ích cá nhân. Nghĩa vụ này sẽ vẫn được duy trì sau khi kết thúc công tác tại TT.

Minh bạch Tài chính

Chúng tôi sẽ cung cấp và công bố các báo cáo tài chính đã được kiểm toán, bao gồm các nguồn tài trợ (theo các điều khoản của các nhà tài trợ).

Độc lập Tài chính

Chúng tôi sẽ không chấp nhận các nguồn tài trợ có thể ảnh hưởng xấu đến tính độc lập hoặc danh tiếng của tổ chức trong việc theo đuổi sứ mệnh của mình. Chúng tôi sẽ:

- Chỉ chấp nhận các nguồn lực từ các nhà tài trợ có chung mục tiêu về phòng, chống tham nhũng với chúng tôi.
- Không chấp nhận các nguồn tài trợ có điều kiện hoặc được cấu trúc theo hướng ngăn cản TT hành động độc lập, theo đuổi các hoạt động không phù hợp với sứ mệnh đã đề ra của TT hoặc ngăn cản TT theo đuổi các hoạt động phù hợp với sứ mệnh của mình.

Trách nhiệm với môi trường

Chúng tôi cam kết giảm tác động đối với môi trường trong tất cả các hoạt động của TT (chẳng hạn như từ chối sử dụng các sản phẩm bằng nhựa trong các buổi hội thảo của TT). Chúng tôi sẽ nỗ lực lồng ghép và thực hành các giá trị môi trường vào quá trình ra quyết định và trong các mối quan hệ với các đối tác bên ngoài cũng như các đối tác trong cùng phong trào TI.

Hướng dẫn về Bộ quy tắc Ứng xử

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến Bộ Quy tắc Ứng xử, nhân viên nên hỏi ý kiến Quản lý Tài chính và Hành chính và/hoặc người quản lý trực tiếp của mình.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp thuận các quy tắc ứng xử nêu trên và đồng ý rằng các quy tắc này là một điều kiện tuyển dụng của Tổ chức Hướng tới Minh bạch

Họ tên nhân viên:

Chữ ký của nhân viên _____

Ngày và nơi ký _____